

TECHNICIENNE JURIDIQUE



 Condition féminine
Canada



DESCRIPTION :

Tu aides les avocats et les notaires en rencontrant les clients, les témoins et autres intéressés.

Tu réunis des preuves documentaires, rédiges les mémoires de procès et prends les dispositions nécessaires pour les procès.

Tu aides les avocats à la préparation de médiation et aux règlements judiciaires de différends.

Tu rédiges des testaments, des transactions immobilières et d'autres documents juridiques, des rapports de la cour et des déclarations sous serment.

Tu dépouilles les registres, les dossiers du greffe et autres documents juridiques.

Tu prépares la correspondance juridique et exécutes des tâches générales de bureau et de clerc.

Tu t'occupes de la recherche juridique et de la rédaction des documents juridiques.

Tu travailles pour des bureaux d'avocats ou des études de notaires, pour les gouvernements québécois et fédéral, des municipalités ou des communautés.

DIPLÔME :

DEC en Techniques juridiques (3 ans)

PRÉALABLES :

DES

PERSPECTIVES D'AVENIR :

Bonnes partout au Québec

TAUX DE FEMMES DANS CE MÉTIER :

85 % de la main-d'œuvre totale

SALAIRE MOYEN :

25 \$ / heure, 45 000 \$ / année

HABILITÉS ET AVANTAGES :

Discrétion, patience, précision, minutie, sens du détail, capacité rédactionnelle, bonne communication, travail d'équipe