

BLOC II

Secondaire IV et V



ADMISSIBILITÉ AUX EMPLOIS D'ÉTÉ

*ÊTRE MEMBRE INSCRIT DE LA NATION HURONNE-WENDAT
ET HABITER À WENDAKE*

BLOC I

BLOC I : Avoir 15 ans au 30 juin 2023
DURÉE : 6 semaines de travail (20 hres / sem.)
PÉRIODE : Entre le 1^{er} mai 2023 et le 31 août 2023

BLOC II

BLOC II : Secondaire IV et V
DURÉE : 8 semaines de travail (25 hres / sem.)
PÉRIODE : Entre le 1^{er} mai 2023 et le 31 août 2023

BLOC III

BLOC III : Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire
DURÉE : 12 semaines de travail (30 hres / sem.)
PÉRIODE : Entre le 1^{er} mai 2023 et le 31 août 2023

Bloc 2 / Secondaire IV et V

1 POSTE

Artisane peinture pagaie

EMPLOYEUR	▶▶	Onquata			
ADRESSE	▶▶	505, Chef Thomas-Martin			
RESPONSABLE	▶▶	Lara Sioui			
COURRIEL	▶▶	info@onquata.com			
TÉLÉPHONE	▶▶	(418) 264-9555	NBRE SEM.	▶▶	8
NBRE HRES/SEM.	▶▶	25			
SALAIRE	▶▶	16,00 \$/hre			

TÂCHES

- Confection de pagaie (teindre, peindre, vernir, emballage pour expédition).

Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2022-23 et à l'automne 2023 sont admissibles.





Bloc 2 / Secondaire IV et V

1 POSTE

Service à la clientèle

EMPLOYEUR	»»	Gym Form-O-Max		
ADRESSE	»»	174, rue Racine, Qc, G2B 1E3		
RESPONSABLE	»»	Stéphane Bégin		
COURRIEL	»»	sbegin@formomax.ca		
TÉLÉPHONE	»»	(418) 847-1443	NBRE SEM.	»» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25		
SALAIRE	»»	15,25 \$/hre		

TÂCHES

- Répondre à la clientèle en présentiel ou par téléphone, accueillir la clientèle et répondre à ses besoins, préparer des boissons protéinées, vente de produits et nettoyer les espaces d'entraînement.

Bloc 2 / Secondaire IV et V

1 POSTE

Caissier

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Station Service Eko		
ADRESSE	»»	2909, rue de la Faune		
RESPONSABLE	»»	Audrey Drolet		
COURRIEL	»»	audrey.drolet@wendake.ca		
TÉLÉPHONE	»»	(418) 847-1263	NBRE SEM.	»» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25		
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale étudiant 2023 en vigueur		

TÂCHES

- Servir les clients, effectuer des transactions à la caisse, tâches ménagères.



**Bloc 2 / Secondaire IV et V****5 POSTES****Aide-moniteurs**

EMPLOYEUR	▶▶	Nation huronne-wendat / Loisirs	
ADRESSE	▶▶	30, rue de l'Ours	
RESPONSABLE	▶▶	Garry Pennington	
COURRIEL	▶▶	garry.pennington@wendake.ca	
TÉLÉPHONE	▶▶	(418) 842-1371	NBRE SEM. ▶▶ 8
NBRE HRES/SEM.	▶▶	25	
SALAIRE	▶▶	Selon l'échelle salariale étudiant 2023 en vigueur	

TÂCHES

- Participer aux formations ;
- Assister les moniteurs dans leur travail ;
- Assurer une surveillance lors des services de garde en collaboration avec les autres membres du personnel ;
- Veiller à la sécurité des jeunes et des lieux ;
- Assister aux réunions du personnel ;
- Assurer un environnement sain et sécuritaire pour les activités du terrain de jeux ;
- Autres tâches connexes.



**Bloc 2 / Secondaire IV et V****5 POSTES****Moniteurs**

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Loisirs	
ADRESSE	»»	30, rue de l'Ours	
RESPONSABLE	»»	Garry Pennington	
COURRIEL	»»	garry.pennington@wendake.ca	
TÉLÉPHONE	»»	(418) 842-1371	NBRE SEM. »» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25	
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale étudiant 2023 en vigueur	

TÂCHES

- Intervention de première ligne auprès des enfants ;
- Participer aux formations ;
- Planifier, organiser et animer les activités d'un groupe spécifique de jeunes ;
- Assurer une surveillance lors des services de garde en collaboration avec les autres membres du personnel ;
- Veiller à la sécurité des jeunes de son groupe en tout temps ;
- Assister aux réunions du personnel ;
- Participer à l'encadrement et animer des activités spéciales en collaboration avec les membres du personnel ;
- Animer la thématique ;
- Assurer un environnement sain et sécuritaire pour les activités du TDJ ;
- Rédiger un rapport journalier des activités ;
- Autres tâches connexes.

Bloc 2 / Secondaire IV et V**1 POSTE****Écopatrouilleur**

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Services techniques et infrastructures	
ADRESSE	»»	255, Place Chef Michel Laveau	
RESPONSABLE	»»	Stéphane Sioui	
COURRIEL	»»	stephane.sioui@wendake.ca	
TÉLÉPHONE	»»	(581) 443-0343	NBRE SEM. »» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25	
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale étudiant 2023 en vigueur	

TÂCHES

- Atteindre les objectifs du plan de gestion des matières résiduelles huron-wendat (PGMRHW) ;
- Informer, sensibiliser et éduquer (ISÉ) la population des bonnes pratiques concernant les matières recyclables et compostables résidentielles et institutionnelles, commerciales et industrielles (ICI).





Bloc 2 / Secondaire IV et V

2 POSTES

Préposés au service à la clientèle

EMPLOYEUR	»»	Office du tourisme de Wendake	
ADRESSE	»»	40, boul. Bastien	
RESPONSABLE	»»	Tina Beaulieu	
COURRIEL	»»	tbeaulieu@tourismewendake.ca	
TÉLÉPHONE	»»	(418) 842-4104	NBRE SEM. »» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25	
SALAIRE	»»	15,25 \$/hre	

TÂCHES

Le(la) préposé (e) au service à la clientèle travaillera, soit au bureau touristique de Wendake (40, boul. Bastien) ou au bureau de réservations et billetterie d'Onhwa' Lumina.

- Assurer un haut niveau de satisfaction de la clientèle ;
- Répondre aux demandes de renseignements des clients par internet ou téléphone ;
- Vendre des billets de Onhwa' Lumina ou différents forfaits disponibles à Wendake ;
- Prendre les réservations et paiements via le système de réservations ;
- Promouvoir auprès de la clientèle les événements (Pow Wow, Kwe À la rencontre des peuples, etc.) et les entreprises de Wendake (membres de OTW) ;
- Soutenir le personnel administratif de l'OTW et de Onhwa' Lumina dans diverses tâches connexes.

Bloc 2 / Secondaire IV et V

2 POSTES

Préposés au parcours

EMPLOYEUR	»»	Office du tourisme de Wendake	
ADRESSE	»»	40, boul. Bastien	
RESPONSABLE	»»	Tina Beaulieu	
COURRIEL	»»	tbeaulieu@tourismewendake.ca	
TÉLÉPHONE	»»	(418) 842-4104	NBRE SEM. »» 8
NBRE HRES/SEM.	»»	25	
SALAIRE	»»	15,25 \$/hre	

TÂCHES

Le(la) préposé(e) au parcours sera situé(e) à des endroits stratégiques du parcours d'Onhwa' Lumina afin de bien diriger et informer les visiteurs.

- Accueillir les visiteurs au poste d'accueil et les informer des consignes ;
- S'assurer que le visiteur respecte les limites du sentier et la réglementation en vigueur (animaux, articles interdits, etc.);
- Diriger les visiteurs au besoin et répondre aux questions sur le parcours ;
- Veiller à la sécurité des visiteurs et intervenir en cas de problème (malaise, chute, etc.) ;
- Effectuer des tournées de vérification du site et veiller à la propreté et à la sécurité générale des lieux ;
- Détecter les problèmes (son, lumière, etc.) et en aviser le personnel responsable ;
- Rapporter toute situation nécessitant une attention particulière, etc. ;



**Bloc 2 / Secondaire IV et V****1 POSTE****Journalier espaces verts**

EMPLOYEUR	▶▶	Nation huronne-wendat / Services techniques et infrastructures	
ADRESSE	▶▶	255, Place Chef Michel Laveau	
RESPONSABLE	▶▶	Stéphane Sioui	
COURRIEL	▶▶	stephane.sioui@wendake.ca	
TÉLÉPHONE	▶▶	(581) 443-0343	NBRE SEM. ▶▶ 8
NBRE HRES/SEM.	▶▶	25	
SALAIRE	▶▶	Selon l'échelle salariale étudiant 2023 en vigueur	

TÂCHES

- Entretien et aménagement paysager des bâtiments communautaires du Conseil de la Nation huronne-wendat.

Bloc 2 / Secondaire IV et V**1 POSTE****Entretien int./ext.**

EMPLOYEUR	▶▶	Corporation du Musée de la Nation huronne-wendat	
ADRESSE	▶▶	15, Place de la Rencontre	
RESPONSABLE	▶▶	Émilie Rondeau	
COURRIEL	▶▶	erondeau@hmpn.ca	
TÉLÉPHONE	▶▶	(418) 847-2260	NBRE SEM. ▶▶ 8
NBRE HRES/SEM.	▶▶	25	
SALAIRE	▶▶	17,76 \$/hre	

TÂCHES

Sous la supervision du chef d'équipe, le titulaire du poste aura pour principal mandat d'assurer la propreté des lieux, le bon entretien des jardins et de l'aménagement paysager et ce, dès la fin mai afin de bien préparer le sol pour la saison estivale.

- Nettoyer et désherber toutes les plates-bandes du Musée ;
- Arroser les jardins, les fleurs, les arbustes présents sur le terrain du musée, de la Maison longue et de la Maison Tsawenhohi ;
- Passer la tondeuse et le coupe-bordure, le râteau sur le terrain du musée ;
- Assurer la propreté intérieur et extérieure des divers lieux appartenant au musée ;
- Faire des plantations au besoin ;
- Faire l'entretien de la Maison longue, du sentier et des installations extérieures ;
- Couper les arbres morts dans le boisé (en faire du bois d'allumage) ;
- Faire une boîte à compostage ;
- Entretenir les champs des trois sœurs et des plantes médicinales ;
- Placer et replacer les objets de décoration et d'animation dans la Maison longue ;
- Suivre les procédures de maintien et effectuer des vérifications ;
- Préparer du matériel pour les activités d'animation, etc. ;

